

1. Kalite nedir?

- a) Kullanıma uygunluktur.
- b) Önceden belirlenen standartlara göre üretim yapma olgusudur.
- c) Bir ürün veya hizmetin uygunluğunu belirleyen özelliklerin tümüdür.
- d) Hepsi.

2. ISO 9001: 2008 ne ile ilgili bir standarttır?

- a) Çevre yönetim sistemi
- b) Kalite yönetim sistemi
- c) Mükemmellik modeli sistemi
- d) Performans yönetim sistemi

3. ISO'nun Türkçe olarak açılımı nedir?

- a) İstanbul Sanayi Odası
- b) Uluslararası Sendikalar Örgütü
- c) Uluslararası Standartlar Örgütü
- d) İşletme ve Sanayiciler Organizasyonu

4. Aşağıdakilerden hangisi ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurum çalışanlarına doğrudan sağladığı faydalardan biri değildir?

- a) Yönetime katılma imkânı
- b) Kişinin eğitim ve gelişimine katkı
- c) Ekip çalışmasına katılım
- d) İş doyumunun azalması

5. ISO 9001: 2008 standardını uygulamak bir işletmeye ne fayda sağlar?

- a) Yüksek verimlilik
- b) Daha iyi rekabet ortamı
- c) Kalitede süreklilik
- d) Hepsi

6. Aşağıdakilerin hangisi Toplam Kalite Yönetim Sistemi prensiplerinden biri değildir?

- a) Çevre Politikası
- b) Çalışanların Katılımı
- c) Sürekli İyileştirme
- d) Müşteri Odaklılık

7. ISO Kalite Yönetim Sistemi belgesinin geçerlilik süresi kaç yıldır?

- a) 1 yıl
- b) 2 yıl
- c) 3 yıl
- d) 4 yıl

8. Aşağıdakilerden hangisi ISO 9001: 2008 standardının ana başlıklarından biri değildir?

- a) Kalite Yönetim Sistemi
- b) Yönetimin Sorumluluğu
- c) Kaynak Yönetimi
- d) Süreç Yönetimi

9. ISO belgesini veren kuruluşun her yıl yapmış olduğu denetimlere ne ad verilir?

- a) Sertifika denetimi
- b) Ara denetim
- c) İç denetim
- d) Takip denetimi

10. Kuruluşun uygulanmakta olduğu kalite yönetim sisteminin doğru işleyip işlemediğini kontrol etmekte kullandığı en etkin yöntem nedir?

- a) İç tetkikler
- b) Çalışanların görüşünü alma
- c) Anketler
- d) Hasta veya yakınlarından geri bildirim alma

11. İşe başladığınız zaman kalite yönetim sistemi ile ilgili olarak almış olduğunuz eğitimin adı nedir?

- a) Oryantasyon eğitimi
- b) ISO Temel eğitimi
- c) Hizmet içi eğitimi
- d) Yangın eğitimi

12. Sürekli iyileştirmenin dört temel ögesi;

- 1- Planla
- 2- Uygula
- 3- Kontrol et
- 4-dır.

Boş bırakılan yere ne gelmelidir?

- a) Tekrarla
- b) Yeniden yap
- c) Önlem al
- d) Karşılaştır

13. Hastanenin dış müşterileri kimlerdir?

- a) Hasta ve yakınları
- b) Sigorta şirketleri
- c) Sosyal güvenlik kurumları
- d) Hepsi

14. Bir süreçteki işlem basamaklarının şekillerle gösterilmesine ne ad verilir?

- a) İş akış şeması
- b) Prosedür
- c) Görev tanımı
- d) Talimat

15. Bir kuruluştaki hangi birimlerin hangi yöneticilere bağlı olduğu nasıl anlaşılabilir?

- a) Prosedürler okunarak
- b) Görev tanımlarına bakılarak
- c) İş analizleri yapılarak
- d) Organizasyon şeması incelenerek

16. Talimatlar, bir işin nasıl yapıldığını detaylı olarak anlatan dokümanlardır.

Buna göre talimatlar kimler tarafından yazılmalıdır?

- a) İş yapan kişiler
- b) Hastane müdürleri
- c) Başhekim yardımcıları
- d) Bölüm sorumluları

17. Aşağıdakilerden hangisi hastanenin temel tıbbi süreçlerinden biri değildir?

- a) Poliklinik
- b) Ev idaresi
- c) Laboratuvar
- d) Klinik

18. Bir kuruluştaki kalite ile ilgili temel anayasa niteliğinde olan doküman hangisidir?

- a) Prosedürler
- b) Talimatlar
- c) Görev tanımları
- d) Kalite el kitabı

19. Hastanede yıl içinde yapılan iç tetkiklerde görev almak için hangi şartlar gereklidir?

- a) Hastane müdürü olmak
- b) Kalite konusunda bilgili olmak
- c) İç tetkikçi sertifikasına sahip olmak
- d) Bölüm sorumlusu olmak

YANIT ANAHTARI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D	B	C	D	D	A	C	D	B	A

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	C	D	A	D	A	B	D	C	D



20. Kalite yönetim sistemi uygulayan bir kuruluşta kullanılan tüm formlarda mutlaka olmalıdır.

Boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a) Yayın tarihi
- b) Hazırlayanın adı
- c) Onaylayan
- d) Form ve revizyon numarası